

**SC URBAN LOCATO SRL
SFÂNTU GHEORGHE**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Art. 1 SC URBAN LOCATO SRL , Sf. Gheorghe persoană juridică, înființat prin Hotărârea nr 89/2009 al Consiliului Local Sf. Gheorghe ca societate cu răspundere limitată în concordanță cu dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată.

Art. 2 Societatea este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, actul constitutiv și prezentul regulament.

Art. 3. Sediul societății este în municipiul Sf. Gheorghe, str. Fabricii, nr.41, județul Covasna.

Art. 4 .Durata societății este nelimitată, începând cu data înregistrării la Registrul Comerțului.

Art.5. Domeniul principal de activitate

Domeniul principal : 682 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activitate principală:

6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Obiectul secundar de activitate:

3530 – Furnizarea de abur și aer condiționat

4322 – Lucrări de instalații sanitare , de încălzire și aer condiționat

4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții

4941 – Transporturi rutiere de mărfuri

5590 – Alte servicii de cazare

5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor

6810 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

9313 – Activități ale centrelor de fitness

9604 - Activități de întreținere corporală

(2) Societatea poate realiza activitățile menționate fie direct, fie prin intermediul unor terți, inclusiv prin participare la capitalul altor societăți, constituie sau în curs de constituire.

(3) Societatea va putea realiza activități de import-export pentru oricare din obiectele de activitate înscrise în actul constitutiv, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Obiectul de activitate poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale privind înregistrarea la Registrul Comerțului.

Art.6. Capitalul social

Toate părțile sociale aparțin în integralitate asociatului unic.

Art.7. Majorarea /reducerea capitalului social

(1) Majorarea capitalului social se poate face, pe baza deciziei asociatului unic, prin crearea de noi părți sociale sau majorarea valorii celor existente, reprezentând noi aporturi în numerar sau în natură.

(2) Reducerea capitalului social, precum și cesiunea părților sociale, se face numai cu aprobarea asociatului unic, în conformitate cu legislația în vigoare.

GESTIUNEA ȘI CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art.8. Adunarea generală

- (1) Asociatul unic deține totalitatea drepturilor și obligațiilor ce revin, potrivit legii, Adunării Generale a Asociaților. Astfel, asociatul unic:
 - a) aprobă structura organizatorică a societății;
 - b) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul societății, comisia de cenzori, stabilește comisioanele și indemnizațiile acestora și le dă descărcare de activitate;
 - c) aprobă regulamentul de ordine interioară al societății;
 - d) stabilește competențele și responsabilitățile administratorului/administratorilor;
 - e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
 - f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordare de garanții;
 - g) modifică și aprobă bilanțul, contul de profit și pierdere după aprobarea raportului administratorului și comisiei de cenzori; aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
 - h) decide atât majorarea, cât și reducerea capitalului social, precum și în privința cesiunii părților sociale;
 - i) decide în privința modificărilor aduse actului constitutiv;
 - j) decide referitor la întreprinderea de noi investiții majore;
 - k) hotărăște modalitățile de evaluare pentru determinare valorii patrimoniului societății;
 - l) hotărăște asupra modificării obiectului de activitate sau a sediului social.

Art.9. Administrarea societății

- (1) Societatea este administrată și reprezentată de administrator, fiind numit pentru o perioadă nelimitată, până la revocare expresă a asociatului unic.
- (2) Administratorul societății are următoarele atribuții:
 - a) asigură, pe propria răspundere, administrarea generală a societății și reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața instanței, ei putând acționa în numele societății, în fiecare situație, fără să fie necesară o împuternicire specială, prin toate mijloacele și căile de drept, cu excepția puterilor atribuite expres prin lege asociatului unic;
 - b) furnizează asociatului unic, la cererea acestuia, orice informație privind societatea;
 - c) întocmește registrele contabile și administrative ale societății și să le țină la dispoziția asociatului unic;
 - d) întocmește bilanțul și inventarul anual al societății care trebuie să fie supuse anual aprobării asociatului unic;
 - e) semnează personal angajamentele contracte în numele și pentru societate, cu condiția de a specifica calitatea în care semnează: „ Pentru societatea URBAN-LOCATO , administrator”.
 - f) Administratorul societății are dreptul de a modifica actul constitutiv cu privire la înființarea respectiv desființarea punctelor de lucru al S.C. URBAN-LOCATO S.R.L., fără a fi necesară hotărârea adunării generale.
- (3) Administratorul, în calitate pe care o deține, nu se poate obliga personal, în ceea ce privește angajamentele societății, fiind responsabil numai de executarea mandatului său.

- (4) Dispozițiile prezentului articol sunt completate cu dispozițiile generale ale Legii nr.31/1990 privind răspunderea administratorilor societăților cu răspundere limitată, republicată.

Art.10- Gestiunea societății

- (1) Gestiunea societății este controlată de asociatul unic.

Art.11. Exercițiul financiar

- (1) Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiul economico-financiar începe odată cu înregistrarea societății la Registrul Comerțului.
- (2) Societatea își va ține contabilitatea operațiunilor sale în lei și întocmește lunar, trimestrial și anual, documentele necesare conform legislației economico-financiare în vigoare.

Art.12. Repartizarea beneficiilor

- (1) Beneficiul societății se stabilește prin bilanțul contabil aprobat de asociatul unic.
- (2) Procentul de participare a asociatului unic la beneficiile și pierderile societății este de 100%.
- (3) Plata beneficiarului se face către societate în cel mult 3 luni de la aprobarea bilanțului.

Art.13. Modificarea formei juridice

Forma juridică a societății va putea fi modificată în altă formă de societate prin hotărârea asociatului unic.

Art.14. Dizolvarea societății

Dizolvarea societății se produce în următoarele situații:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate propus;
- pierderea a cel puțin 1/3 din capitalul social;
- forța majora;
- în orice situație, pe baza deciziei asociatului unic

Art.15. Lichidarea societății

- (1) În caz de dizolvare, societate va fi lichidată.
- (2) Lichidarea se face de unul sau mai mulți lichidatori. Din momentul intrării în funcția lichidatorilor, mandatul celui care administrează societatea încetează, el nemaiputând întreprinde noi acțiuni în numele societății.

Art.16. Litigii

Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România și se judecă conform legilor române.

Asociat unic,
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, prin
SZABÓ MÁRIA MAGDOLNA